苏大能源学院公共仪器预约共享系统

预约用户操作手册

Version 1.5

2024-10-07

北京七软科技有限公司



1. 系统概述2
1.1 用户目标2
1.2 预约流程2
2. 操作说明
2.1 用户注册/登录3
2.2 系统主页
2.3 资源预约4
2.3.1. 在线预约4
2.3.2. 预约申请6
2.3.3. 我的预约
2.3.4. 预约统计9
2.3.5. 预约图表9
2.4 培训班10
2.4.1. 在线报名10
2.4.2. 我的报名11
2.4.3. 我的考核12
2.5 实验管理12
2.5.1. 实验记录13
2.6 用户信息13
2.6.1. 基本资料13
2.6.2. 安全中心

1. 系统概述

《苏州大学能源学院公共仪器预约共享系统》主要面向院内、校内、校外用 户,提供公共资源(含实验室、会议室等)线上预约、预约统计等功能。

1.1 用户目标

院内用户:指本院本科生、研究生、教师等用户。

校内用户:指本校本科生、研究生、教师等用户。

校外用户: 指校外来本院实验室进行预约、上机的用户。

1.2 预约流程

系统预约用户由管理员统一生成,规则为用户名、密码均为:学号/工号, 预约首次登录后请修改默认密码,并提交基本资料,



2. 操作说明

2.1 用户注册/登录

通过 <u>http://siemis3c.energy.suda.edu.cn/</u> (或从学院主页公共仪器预约 共享系统)访问系统,如下图所示:

 	公共仪器测试中	心 预约共享系	统
SIENIS 公共仪 Common Ch	器测试中/	L er	用户登录 ▲ 用户名/手机号 ▲ *******
-			₩₩¥₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩
会议室及本科生死	<u></u>	Acesoft.LIMS客户端下载 5州大学能源与材料创新研究 京七软科技有限公司	上机客户端操作手册院

若已注册用户,直接输入用户名/密码直接登录。本系统当前采用学号/工号 模式做为用户名登录,无需注册。

2.2 系统主页

系统登录后进入系统主页,系统主页分为用户状态区、导航区、内容区等主要板块。最上方为系统 LOGO 名称及系统用户状态区,左下侧为导航区,右下为内容区。

<u>特别提醒:</u>首次登录后,请按以下引导操作:

- 1、请务必修改默认密码,密码忘记请联系主管老师重置密码。
- 2、修改个人基本资料并提交,提交成功后才能开始预约。

如下图以某帐号为例进行登录后的界面:

23年11月04日 星期	六 欢迎您, 测试1 !	修改密码 退出
 ↑ 用户首页 首 资源预约 ▼ 	欢迎您访问苏大能源学院公共仪器测试中心预约共享系统	E
在线预约 我的预约 预约统计 预约图表 ■ 实验管理 ▼ 实验记录	重要提示 预约用户首次登录后,请先填写基本资料提交审核。当前提交即审核通过,信息发生变更请及时修改。 审核认证通过后,方可在线进行资源预约,预约时请查看资源说明及注意事项! 用户绑定手机号后,小程序可用手机号快捷登录。 4、公共资源非常有限,仅用于公共事业。请合理预约,高效利用,不空占,不用于个人自习。保持室内清洁卫生,使用必预约,如有日程改变或误操作应及时取消预约。如违规使用将取消预约权限。 	离开时关闭门窗、电源。丿
基本资料	通知公告 VDC社社部社	
安全设置	AF3这件变求 XPS常用资料 紫外光谱课件 苏州大学能源与材料创新研究院公共仪器测试中心预约共享系统开通了!	2023-09- 2017-11- 2017-06- 2017-06-

系统主页主要包含:重要提示、规章制度、通知公告等。

作别提醒: 预约前请认真阅读相关的规章制度、仪器操作规范、及通知公告等。相关资料文件也将在首页进行发布。

2.3 资源预约

资源预约主要包括在线预约、我的预约、预约统计、预约图表等功能。主要 完成公共资源的在线查看(含资源预约日历)、在线预约、预约统计等功能。

2.3.1.在线预约

在线预约提供查看资源详细资料 (点击下图中仪器名称查看,第1个红框所示位置),查看仪器预约日历 (点击下图中日历,第2个红框所示位置),预约入口 (点击下图中预约按钮,第3个红框所示位置)。

具体操作如下图 1、图 2、图 3 所示:

用户首页	Į	左线药45								0
首 资源预约		1112839955								
在线预约]	预约前可查	看资源记	羊情和预约日历,若预约资源!	必须提交扫描	件,请在资源详情	青中下素	成相关表格。		
我的预约]	关键字:		Q.查询 企清空						
75/070	_	分类 ≑	编号 \$	名称	房间 🗇	管理员 🗇	收费	⇒ 备注 ≑	日历 🗢	操作章
₩<51<200		1	A-01	高分辨球差矫正透射电子显微镜	测试中心101	王丹 0512-67163278	700	2	日历	3 预约
] 头亚官坦	1 ×	2	A-02	聚焦离子束	测试中心102	张丽亚 0512-67163278	400		日历	预约
用户中心	> •	3	A-03	扫描电子显微镜-FEI SEM	测试中心102	张丽亚 0512-67163278	200	注意: 1.易挥发,磁性,潮湿以及有机的样品均 不可测试; 2.粉末样品必须用氮气枪吹过; 3.导 电性不好的样品可用铜胶粘一圈; 4.制样结束之 下。 不少在蚶糕的用雪心分别以上雪调制	日历	预约
華平贞科安全设置	t L	4	A-04	原子力显微镜	测试中心108	叶雅奇 0512-67163278	80		日历	预约
		5	A-05	紫外 分光光 度计-UV	测试中心108	张丽亚 0512-67163278	50		日历	预约
		6	A-06	共聚焦拉曼光谱仪	测试中心108	叶雅奇 0512-67163278	70	周二、周四 、周六固定为532nm激光时间;周 一、周三、周五、周日固定为633nm激光时间; 785nm激光时间不固定,使用时提前预约!	日历	预约
		7	A-07	XPS	测试中心103	方攀 0512-67163278	150	每个样品预约1h,样品制样前请在烘箱干燥3h以 上,送样标准请严格遵守相关文件。	日历	预约
		8	A-08	XPS-磁性		方攀 0512-67163278	200		日历	预约
		9	A-09	XPS-UPS		方攀 0512-67163278	200		日历	预约
		10	A-10	XPS-Ar离子刻蚀		方攀 0512-67163278	200		日历	预约
		11	A-11	XPS-角分辨		方攀 0512-67163278	500		日历	预约
		12	A-12	XPS-REELS/ISS/XPI		方攀 0512-67163278	200		日历	预约

图 1: 可预约资源列表

资源	〕详情		3
	资源分类:	A.公共平台仪器	
	资源名称:	A-01.高分辨球差矫正透射电子显微镜	
	规格型号:	Titan Themis Cubed G2 300	
	所在房间:	测试中心101	
	管理员:	王丹 0512-67163278	
	资源详情:		
	资源文档:		
	备注:		
	•	_	
	预约状态:	可预约	
	预约周期 2	24小时~15天	
	开放时间:	00:00~24:00	
	收费标准:	院内: 700.00 元/小时 校内: 700.00 元/小时	
	预约类别.4	80kV 300kV	
			_

图 2: 资源详细资料 (含说明、附件、收费标准等)

如上图: 1 处表示当前是否可预约,不能预约一般为仪器需要维修维护,会注明原因; 2 处表示开放周期和时间; 3 处表示收费标准; 4 处表示可预约的实验类别,在预约时可供选择。

5日历:55	534-中会议室							0
< >	今天		2023	年9月18日-	24日		月周	日程
周 38	9/18周一	9/19周二	9/20周三	9/21周四	9/22周五	9/23周六	9/24周日	*
08:00								•
09:00						09:00 - 11:00		
10:00						教职工		
11:00						会讨研		
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								
17:00								
18:00								

图 3: 仪器预约日历

特别提醒: 预约时请详细查看资源详情,请特别查阅注意事项、收费标准等。 收费标准以元/每小时为单位,预约时将根据此标准及预约时长计算预约费用。

预约日历上方为日历导航,默认按周视图显示,可点击右侧月、周、日程分 别切换相应视图。左侧前进、后退箭头可导航前一、后一日历周期。

2.3.2. 预约申请

点击某一资源的【预约】按钮后,将导航到预约申请界面,如下图:

送预约 ->	·预约申请 <	返回					C R
资源名称:	5534-中会议室				规	格型号: 容纳50人	
重要提示:	提供智能平板、抗	广音系统					
注意: 1.	预约0小时-15天	5内的时间段,不可	跨天预约。 2. 连续	时间段请不要分开	多次预约,预约时	请按住鼠标左健滑动)选择多个时间段!
<	> 今天		2023年	■9月18日 -	- 24日		月周日程
周 38	9/18周一	9/19周二	9/20周三	9/21周四	9/22周五	9/23周六	9/24周日
08:00							
09:00						09:00 - 12:00	
10:00							
11:00						某某研讨会	
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							

特别提醒:预约界面与日历界面基本相同,预约界面增加了可查看该资源的可预约周期 (上方红色字体显示)。

预约方法:按住鼠标左键在相应日期划动即可,划动结束将自动弹出预约窗口,如下图所示:

注意: 1.	预约0小时-15天	内的时间段,不可	跨天预约。 2. 连续	时间段请不要分开领	多次预约,预约时i	青按住鼠标左健滑动]选择多个时间段!
<	> 今天		2023年	59月18日-	24日		月周日程
周 38	9/18周一	9/19周二	9/20周三	9/21周四	9/22周五	9/23周六	9/24周日
08:00							
09:00						09:00 - 12:00	
10:00						(1) 教职工 甘甘亚:+今	
11:00						ᆓᆓᄢᄵᆇ	
12:00	•				0		
13:00	~				6		
14:00							
15:00							

预约时段: 若划取的时间段有误,请在弹出的界面点击【取消】按钮取消本次操作。

7

预约申请		8	×
* 预约资源:	5534-中会议室	~ 环境信息场计	
* 预约日期:	2023-09-23	1001后忌哺以	
* 预约时段:	13:00 ~ 15:00		
* 会议主题:		请如实选择或填写	
备注:			
			4
			1

预约内容:预约实验室类会要求填写实验内容,预约会议室类会要求填写会议主题,请如实填写即可。

备注: 特别要求请填写备注信息, 如小样数量等。

2.3.3.我的预约

预约成功后,请在我的预约模块进行查看预约记录,并可修改预约内容和备注信息。若在我的预约中存在相应记录后,即表示预约成功。若发现预约信息错误,可取消当前记录,重新进行预约。

若预约需要审核,状态显示为"待审核",若无需审核,状态则为"已审核", 待审核信息等待主管老师审核后,将变更为"已审核"(通过),"已退回"(不通 过),对于已退回的记录,请取消后重新预约。

关键	建字:	Q 查询 全 清	空						
	申请时间 🗘	名称 🗘	预约日期 ⇔	预约时段 🗘	时长≑	预约内容 ≑	备注 🗘	状态≑	操作
	2023-09-22 11:41	5534-中会议室	2023-09-23	09:00~12:00	3	某某研讨会		已审核	2

8

2.3.4. 预约统计

预约统计根据当前用户预约记录进行统计分析,主要按年度进行预约时长、 费用统计。

ġ	年度统计个人预	约时长和费用情》	兄。			
ŦJ	度: 🔷 🗸	关键字:	Q	首泊 金清空		
	月份 🗘	预约用户 🗇	编号 🗢	名称 ≑	预约时长	预约费用
	2023-09		01-01	5534-中会议室	3	0
2	2023-全年		01-01	5534-中会议室	3	0

2.3.5. 预约图表

预约图表按年度、月份根据当前用户预约记录进行费用分析,输出年度预约 费用统计柱图。



2.4 培训班

培训班是指测试中心技术老师针对仪器设备开展的实验培训。由技术老师在 后台发布,发布后学生可在线报名,报名后经课题组 PI 老师审核后,再由技术 老师审批,审批后请在指定日期前往培训地点参加培训。

培训后,可进行自主学习和上机练习,上机练习达3次后,可申请考核。考 核一共两次机会,首次考核若考核不通过,可在自行练习后再次申请二次考核。 培训考核结果由技术老师登记到系统中,可在我的考核中查看。

2.4.1.在线报名

查看当前可报名的培训班列表,包含培训班名称、培训时间、培训地点、培训内容、人数、报名截止等,在报名截止日前可在线报名。如下图:

▲ 用户首页		左	经 据夕							C.
🗋 资源预约	-	1 14								
在线预约		报	8名前请确认培训开班8	前、培训地点等	}信息,报名	成功后请务必在【我的挑	段名】中确认提交!			
我的预约		¥	键字:	Q _{查询}	清空					
77/6/00-6			培训班名称 🗇	培训时间 🖨	培训地点 🗘	培训仪器 ⇔	培训内容 🗘	人数 ≑	报名截止⇔	操作
预约图表 0 153000		1	太阳光模拟器的使用	2024-10-10 08:30~09:30	105	太阳光模拟器	太阳光模拟器的使用	0/15	2024-10-09	报名
5 培训班 在线报名	·	2	电子显微镜的使用	2024-10-08 09:00~10:00	105	高分辨球差矫正透射电子 显微镜	电子显微镜的使用	1/10	2024-10-07	已服名
我的报名							占击【报名		/	
我的考核									/	
□ 实验管理	-						Ē	3报名,可在	【我的报名】	中跟踪
东欧河东										

* 培训班名称: 太阳: * 培训时间: 2024 * 培训地点: 105 * 安全准入: 例准	光模拟器的使用 H-10-10 08:30~09:30 依据《苏州大学实验室安全准入管理办法》中对进入实验室开展教学科研活动的
* 培训时间: 2024 * 培训地点: 105 * 安全准入: 伯 的准	H-10-10 08:30~09:30 依据《苏州大学实验室安全准入管理办法》中对进入实验室开展教学科研活动的
* 培训地点: 105 * 安全准入: (的准)	依据《苏州大学实验室安全准入管理办法》中对进入实验室开展教学科研活动的
* 安全准入: (的准)	依据《苏州大学实验室安全准入管理办法》中对进入实验室开展教学科研活动的
1. i (2. i (3. i (名文)	入要求,甲请人承诺已完成如卜实验室安全准入学习及考试: 已参加当年度学校、学院组织的安全培训,并通过"安全教育考试": ○是 ○否 已完成《苏州大学大学实验室安全指导手册》的学习,熟悉学校、学院的实验室 安全管理规章制度和要求: ○是 ○否 已签订当年度《苏州大学大学实验室安全责任书》: ○是 ○否 申请人承诺遵守苏州大学能源学院公共仪器测试中心、客实验室安全管理规定、 验室事故应急预案: ● ■ ○否

注:点击【报名】后,请如实填写安全准入情况,确定保存后请务必在【我的报名】中确认提交。

2.4.2.我的报名

在线查看或提交我的报名信息。在线报名后,将在【我的报名】中产生记录, 可编辑修改、取消报名或提交报名。

□ 实验管理	-										
我的考核											
我的报名							状态	提交或查看审核派	 	取消报名	
在线报名		2	电子显微镜的使用	09:00~10:00	105	子显微镜	电子显微镜的使用	241002001	已审核	限訴	
9 培训班	*		中了日後時的 津田	2024-10-08	105	高分辨球差矫正透射电	中了日尚 (1)(1)(1)		Detret	08.00	
预约图表		1	太阳光模拟器的使用	2024-10-10 08:30~09:30	105	太阳光横拟器	太阳光模拟器的使用	P241007001	,未提交	提交 编辑 取消	
17220001			培训班名称 🗘	培训时间 🗘	培训地点:	培训仪器 🗢	培训内容 🗘	申请表 ⇔	审核状态 🗘 操作	操作	
预约统计	关键字:		(字: Q直询 ▲清空								
我的预约											
任线预约		权	る沭程: 扳名中項──	>课题租甲核	> 扳名甲批	->考核中項>考核结	果,	炎16思。			
		402				· ****		*/ <u></u>			
▲ 溶液 新約	-	找日	的报名							R.	
用户自贝		1 100.4								0	

提交时,将弹出【流程办理】页面,后续课题组审核、报名审批均可在流程 办理页面进行跟踪。

流程	办理								
	开始时间	结束时间	业务流程	业务单元	办理人	办理状态	审核状态	审核意见	
1	10-07 20:54		培训报名流程	报名申请	测试1	处理中	未提交		
	办理方式:	●提交((流转到【课题组审	7核】)					
	办理意见:	填写办理同意提交	臆见, 250 字以内						
								~	€ ★ 取消

注 1: 提交后可通过【跟踪】按钮跟踪流程审核情况;

注 2: 提交后若下一步未办理,也可在【流程办理】进行回收,再次修改后,可再次提交审核。

注 3: 可通过表格申请表列可看【申请表】, 并可导出 Pdf 文件。

2.4.3.我的考核

报名提交后,待【课题组审核】、【报名审批】均审核结束时,表示报名成功。 请在培训时间前往培训地点参加培训。

报名审核成功后,在【我的考核】中进行考核申请。如下图:

♠ 用户首页		1 H	的老核								こ間新
📋 资源预约	-	1 3404	אופנו								
在线预约		报	名流程: 报名申请>	课题组审核>打		>考核结果, 自	目主上机3次	后才能提交考核	亥申请。		
我的预约					•						
预约统计	<u>0</u>		建字:	Q.查询 ▲清空		1	2	6	4	6	
西伯图主			培训班名称 🗇	培训时间 🗢	培训仪器 🗢	申请表 🗘	上机数 🗢	考核表 🗘	考核状态 🗘	考核结果 😂	操作
	_	1	太阳光模拟器的使用	2024-10-10 08:30~09:30	太阳光模拟器	P241007001	0	K241007001	未申请		上机 考核申请
6 培训班		2	电子显微镜的使用	2024-10-08 09:00~10:00	高分辨球差矫正透射电 子显微镜	P241002001	3	K241002001	首次考核	通过	
我的报名		考核状态:未申请/首次考核/二次考核 自主上机练习登记 考核申请									
我的考核											
□ 实验管理	*										

1处:培训申请表,可下载 Pdf 文件;

2处: 自主上机数, 可通过操作列【上机】进行登记;

3处:培训考核表,可下载 Pdf 文件;

4处:考核状态:未申请/首次考核/二次考核;

5处:考核结果,通过或不通过。具体可查看【培训考核表】

特别提醒:

注1:考核一共两次机会,首次考核未通过,可申请二次考核;

注 2: 首次申请考核时, 自主上机必须满 3 次, 请及时登记。

2.5 实验管理

实验管理提供上机实验相关管理和查询功能。

2.5.1.实验记录

预约成功后,请在预约指定时间段,前往仪器进行上机实验。上机实验时, 请用校园卡刷卡解锁机器屏幕,解锁成功后会自动弹出预约的实验名称开始实验, 实验过程中有界面有时间提醒。

实验结束,可将实验产生的相关文件,统一打包上传至平台。下机后可在此 模块进行查看,并下载实验档案。

	实验记录						CR
资源预约							
在线预约	查看实验记录,实验完成说	青及时下载实验档案附	1件。				
我的预约	仪器:	学生:	关键字:	۹	查询 👌 清空		
灰小肉土	日期 ⇔ 时段 ⇔	实验名称 ⇒	仪器编号 ⇒	仪器名称 ⇔		附件≑	备注 ≑
视到图表	1 2023-11-03 20:56~20	58 80kV	A-01	高分辨球差矫正透	射电子显微镜	20231103_80kV.zip	
〕 实验管理 ▼	0	2				3	
实验记录							
用户中心							
基本资料							

如上图, 1 处表示上机的开始结束时段; 2 处表示实验名称; 3 处表示实验 档案, 可下载。

特别提醒 1: 上机可在预约时段提前 15 分钟进行刷卡解锁屏幕;

<u>特别提醒 2:</u>实验档案请及时下载,因服务器资源有限,实验档案只会保留 一段时间。

2.6 用户信息

用户信息包括基本资料、安全中心等功能。

2.6.1.基本资料

基本资料可以录入/更改用户的类别(分为院内用户、校内用户、校外用户)、 学号/工号、姓名、性别、入学年份、辅导员/导师、手机、邮箱、等信息。

♠ 用户首页	基本资料	关为成于为【十根六】	
當 资源预约 ▼		●	
在线预约	请完善以下信息!您的?	基本资料状态为"已审核",非常感谢您的积极配合!	
我的预约	2基本信息		
新 約图表	* 用户类型:	○院内用户 ○院外用户 ◎校外用户	
	* 学号/工号:	TEST01	院内用户必须填写
・ 担当証夫 田	* 姓名:	凌明照	请准确填写真实姓名
关担记来	* 性别:	男	
	* 课题组:	公共仪器测试中心	院内用户必须填写
基本资料	* 类别:	硕士生	院内用户必须填写
安全设置	* 入学年份:	2023	院内用户必须填写
	3 用户信息		
	* 昵称:	测试1	用于网页显示
	* 手机号码:	13910520146	用于登录、找回密码和接收各类业务通知
	*安全邮箱:	mingzhao-ling@163.com	用于登录、找回密码和接收各类业务通知
	个人简介:		
		保存	

特别提醒: 首次登录后请务必在此模块完善个人基本资料信息,并提交后, 由系统管理员进行用户审核或系统自动审核。审核通过后方可进行资源在线预约 等功能。

请按上图 1、2 处填写基本信息、用户信息后提交。其中*号表示必须填写 内容,请务必真实填写。

类别,当前分为:本科生、硕士生、博士生、教职工,请务必准确填写。当 选择非教职工时,要求填写入学年份。

当个人资料发生变更,如手机、邮箱信息发生变化时,请及时在基本资料中 进行修改。

2.6.2.安全中心

安全中心主要完成用户密码修改功能。如下图所示:

14

欢迎您, 凌明照 !	修改密码 退出登录
	と刷新
请及时绑定安全手机和安全邮箱,方便登录、找回密码和接收各类业务通知与活动信息!	
登录帐号: 00***22	\backslash
用户昵称: 凌明照	均为修改密码入口
注册时间: 2023-09-19 15:05:13	
登录时间: 2023-09-22 11:30:40	
登录帐号 设置登录帐号可用于登录,设置后不可更改。登录帐号必须为字母、 数字和下划线组合。	已设置
登录密码 安全性高的密码可以使帐号更安全。建议您设置一个包含字母,数字和特殊符号且长度超过6位的密码。	已设置
手机绑定 您已绑定了手机139****0146。[您的手机安全验证通过,可以用于登录、找回密码和接收各类业务通知。]	已设置 修改
邮箱绑定	已设置 修改

特别提醒: 登录名或密码忘记时,请联系管理员进行进行密码重置操作。密码重置后,密码与用户名相同。重置密码后,请立即登录系统进行密码修改,以防别人盗用。

手机、邮箱修改时,请在【基本资料】中直接修改,无需在安全中心修改。